

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân” năm học 2026 – 2027

Căn cứ vào Tiến độ đào tạo năm học 2026 – 2027 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Nguyễn Trường Tộ, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân” cho học sinh sinh viên (HSSV) năm học 2026 – 2027 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp cho HSSV hiểu biết về trường, yêu trường, yêu nghề, nâng cao ý thức chính trị, trách nhiệm công dân trong quá trình học tập, rèn luyện.
- Giúp HSSV hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của mình trong quá trình học tập.
- Phổ biến các quy chế, quy định về đào tạo, về chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật; Phương hướng nhiệm vụ năm học 2026 – 2027.
- Trang bị các kiến thức, kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp và đáp ứng tốt nhu cầu doanh nghiệp, xã hội.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân” phải được tiến hành nghiêm túc, phù hợp, đạt hiệu quả giáo dục cao; cập nhật thông tin, kiến thức mới, phục vụ cho quá trình học tập và rèn luyện của HSSV; có thảo luận, đối thoại, viết thu hoạch, đánh giá cuối đợt.

II. CHƯƠNG TRÌNH

1. Thời gian tổ chức: Từ ngày 24/8/2026 đến ngày 06/9/2026.

2. Địa điểm: Phòng D14.

3. Nội dung sinh hoạt:

- Lãnh đạo Nhà trường gặp gỡ, nói chuyện với tân học sinh sinh viên, giới thiệu về Nhà trường; Phổ biến chiến lược phát triển, tầm nhìn đến năm 2030; Nội dung trọng tâm của Nhà trường năm học 2026 – 2027.
- Tuyên truyền về Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm tai nạn, khám sức khỏe.
- Khoa chuyên môn sinh hoạt với HSSV tại đơn vị mình quản lý, phổ biến nội dung Chương trình đào tạo, vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, nội quy sinh hoạt của Khoa, chuyên ngành ...
- Phổ biến các Quy chế đào tạo theo niên chế, đào tạo theo tín chỉ.
- Quy chế công tác HSSV, Quy chế học bổng khuyến khích học tập của Nhà trường; miễn giảm học phí, học bổng và các chế độ chính sách dành cho HSSV và

các nội dung do Nhà trường quy định; Giới thiệu chức năng nhiệm vụ các phòng phục vụ đào tạo.

- Phổ biến chương trình môn học Giáo dục chính trị; Quán triệt quan điểm đổi mới công tác giáo dục chính trị cho HSSV những nội dung đổi mới trong chương trình môn học Giáo dục chính trị.

- Phổ biến tình hình an ninh, trật tự trong giai đoạn hiện nay; Luật An toàn giao thông; Phòng chống tội phạm ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội; Phòng, chống bạo lực học đường; Giáo dục kiến thức về gia đình, giới.

- Nâng cao khả năng tự đề kháng trước các thông tin xấu, độc hại, tác động tiêu cực trên môi trường mạng Internet, mạng xã hội.

- Tuyên truyền, hướng dẫn kỹ năng Phòng cháy, chữa cháy – Cứu hộ cứu nạn cho HSSV.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản trị – Công tác sinh viên

- Chịu trách nhiệm tham mưu đề xuất kế hoạch chi tiết, phối hợp với các bộ phận liên quan trong Nhà trường tổ chức triển khai Kế hoạch này.

- Căn cứ Kế hoạch này xây dựng lịch sinh hoạt cụ thể cho từng nội dung trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Chịu trách nhiệm điểm danh, ổn định lớp học, quán triệt mục đích, yêu cầu, quy định của đợt sinh hoạt, thông báo nội dung, giới thiệu báo cáo viên.

- Đưa kết quả Tuần sinh hoạt công dân vào nội dung Đánh giá kết quả rèn luyện HSSV và Xét danh hiệu thi đua cho HSSV năm học 2026 – 2027.

- Trang trí băng rôn, khẩu hiệu; bố trí hội trường, khăn trải bàn, âm thanh, máy chiếu phục vụ các buổi sinh hoạt, tọa đàm.

- Triển khai phổ biến các quy chế công tác sinh viên, quy chế học bổng khuyến khích học tập, chế độ chính sách học sinh sinh viên, . . .

- Phổ biến các chính sách liên quan đến Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm tai nạn, đồng phục.

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn kỹ năng Phòng cháy chữa cháy – Cứu nạn cứu hộ cho HSSV.

2. Phòng Đào tạo

- Gọi HSSV nhập học theo tiến độ đào tạo.

- Phổ biến Kế hoạch đào tạo, thời khóa biểu của Học kỳ 1 năm học 2026 – 2027 cho HSSV.

- Sinh hoạt nội dung về các quy chế đào tạo và các nội dung cần phổ biến cho HSSV trong “Tuần sinh hoạt công dân”.

3. Phòng Hành chính – Kế toán

- Đảm bảo an ninh, trật tự khu vực cổng trường, hướng dẫn HSSV và phụ huynh đến liên hệ.

- Chuẩn bị 02 bình nước uống lớn và ly nhựa sử dụng 1 lần tại hành lang Hội trường.

4. Khoa chuyên môn

- Chuẩn bị tài liệu: Giới thiệu chung về Khoa, bộ môn chuyên ngành, nội dung Chương trình đào tạo.

- Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp.

- Phổ biến nội quy học tập, trang phục thực hành xưởng (nếu có)...

5. Đoàn Thanh niên

- Tổ chức hoạt động đón tiếp, hỗ trợ tân HSSV.
- Phụ trách điều phối chuyển tiếp các hoạt động (MC).
- Giới thiệu các hoạt động của Đoàn trường, thủ tục chuyển sinh hoạt Đoàn cho đoàn viên, lớp cảm tình đoàn.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề, trang bị kỹ năng học tập và thích ứng môi trường mới cho HSSV: Phương pháp học tập ở bậc học mới; kỹ năng tự học, tự nghiên cứu; kỹ năng quản lý thời gian, lập kế hoạch học tập; kỹ năng làm việc nhóm, thuyết trình, trao đổi học thuật; kỹ năng sử dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) và các công cụ học tập số an toàn, hiệu quả; nhận diện thông tin xấu độc trên không gian mạng.

6. Khoa Kinh tế

- Phân công giảng viên phổ biến chương trình môn học Giáo dục chính trị, thực hiện Chuyên đề Pháp luật về An toàn giao thông.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân” năm học 2026 – 2027, Nhà trường yêu cầu Trường các bộ phận liên quan triển khai thực hiện đạt kết quả thiết thực và đúng quy chế hiện hành./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Các bộ phận;
- Lưu: VT, QT-CTSV.Hùng3b.



HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Lê Đình Hải