

Số: 153 /KH-CĐKTNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp năm 2024

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Công văn số 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25 tháng 3 năm 2019 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Công văn số 454/TCGDNN-KĐCL ngày 25 tháng 3 năm 2019 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ sơ cấp, trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 248/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân TP.HCM, về ban hành kế hoạch kiểm định chất lượng GDNN trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn từ nay đến năm 2025.

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Nguyễn Trường Tộ triển khai kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp (GDNN) năm 2024 như sau.

A. TỔNG QUÁT

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tự đánh giá chất lượng **cơ sở giáo dục nghề nghiệp** (cơ sở GDNN, đánh giá toàn Trường): đánh giá toàn diện chất lượng nhiều hoạt động của Trường, có 09 tiêu chí. Phòng Đào tạo triển khai thực hiện.

- Tự đánh giá chất lượng **chương trình đào tạo (CTĐT)**: đánh giá chuyên sâu về chất lượng một CTĐT, có 07 tiêu chí. Khoa chuyên môn triển khai thực hiện.

02 hoạt động trên đây đều thuộc phạm vi tự đánh giá hàng năm của Trường, phục vụ mục tiêu kiểm định chất lượng của cơ quan quản lý Nhà nước về GDNN.

1. Mục đích

- Bảo đảm yêu cầu duy trì bền vững, cải tiến không ngừng và nâng cao chất lượng GDNN của Trường CĐKT Nguyễn Trường Tộ trong năm 2024 và các năm trước; dựa trên hệ thống đánh giá tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng đối với trường cao đẳng. Chất lượng GDNN là một phần không thể thiếu của hệ thống bảo đảm chất lượng của

toàn Trường.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên, giảng viên (GV), nhân viên và học sinh - sinh viên (HS-SV) toàn Trường về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác tự đánh giá chất lượng GDNN, được thực hiện định kỳ hàng năm theo quy định.

2. Yêu cầu

2.1. Yêu cầu chung

- Nội dung mô tả và hình thức viết báo cáo thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 453/TCGDNN-KĐCL và Công văn số 454/TCGDNN-KĐCL, phản ánh đầy đủ các hoạt động quản lý, hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ và các hoạt động liên quan đến việc bảo đảm chất lượng cơ sở GDNN và chất lượng các CTĐT của Trường CĐKT Nguyễn Trường Tộ.

- Minh chứng (MC) thu thập phải đầy đủ, bảo đảm nội hàm, trung thực, khách quan, hợp lệ để chứng minh kết quả khi mô tả, nhận xét.

- Kết quả tự đánh giá được Trường CĐKT Nguyễn Trường Tộ công khai, minh bạch và báo cáo với cơ quan quản lý GDNN theo quy định. Toàn bộ hồ sơ, báo cáo kết quả và MC, cùng các tài liệu liên quan được lưu trữ theo quy định.

2.2. Thời gian

- Nội dung mô tả và các MC bảo đảm số năm liên tục, tính đến thời điểm sau:

(1) Đến kết thúc năm học 2023-2024 theo tiến độ (khoảng tháng 09/2024) đối với đa số hoạt động của Trường. *Hoặc:*

(2) Đến giữa quý IV/2024 đối với số ít hoạt động theo năm tài chính như báo cáo tài chính, tuyển sinh, hoạt động đoàn thể...

Áp dụng	Yêu cầu	(1) Năm học	(2) Năm tài chính
- Tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN - Tự đánh giá chất lượng CTĐT, trình độ CĐ	03 năm liên tục	- 2021-2022 - 2022-2023 - 2023-2024	- Đầu quý IV/2021 - hết quý III/2022 - Đầu quý IV/2022 - hết quý III/2023 - Đầu quý IV/2023 - hết quý III/2024
- Tự đánh giá chất lượng CTĐT, trình độ TC	02 năm liên tục	- 2022-2023 - 2023-2024	- Đầu quý IV/2022 - hết quý III/2023 - Đầu quý IV/2023 - hết quý III/2024

2.3. Phân công thực hiện

2.3.1. Tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN

Phòng Đào tạo thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN.

2.3.1. Tự đánh giá chất lượng CTĐT

- Khoa Cơ khí: Tiếp tục tự đánh giá chất lượng CTĐT nghề Cắt gọt kim loại, trình độ Cao đẳng (nghề trọng điểm cấp độ ASEAN). Liên quan đến các lớp: CLT21CK1 (tốt nghiệp 2022), CLT22CK1 (tốt nghiệp 2023), CLT23CK1.

- Khoa Công nghệ thông tin – Tự động hóa: Tiếp tục tự đánh giá chất lượng CTĐT nghề Điện tử công nghiệp, trình độ Cao đẳng (nghề trọng điểm cấp độ ASEAN). Liên quan đến các lớp: CLT22ĐT1 (tốt nghiệp 2023), CLT23ĐT1.

- Khoa Điện – Lạnh ĐHKK: Tiếp tục tự đánh giá chất lượng CTĐT nghề Kỹ thuật Máy lạnh và ĐHKK, trình độ Cao đẳng (nghề trọng điểm cấp độ quốc gia). Liên quan đến các lớp: C21ĐL1 (tốt nghiệp 2024), CLT21ĐL1 (tốt nghiệp 2023), C22ĐL1, C23ĐL1, CLT23ĐL1.

- Khoa Kinh tế: Tiếp tục tự đánh giá chất lượng CTĐT nghề Kế toán doanh nghiệp, trình độ Trung cấp. Liên quan đến các lớp: T21KT5 (tốt nghiệp 2023), T22KT1, T22KT5, T23KT1, T23KT5.

II. CÔNG CỤ VÀ QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GDNN

1. Công cụ chung

- Thông tư số **15/2017/TT-BLĐTBXH** ngày 08/6/2017, quy định về tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng GDNN.

- Thông tư số **28/2017/TT-BLĐTBXH** ngày 15/12/2017, quy định Hệ thống BDCL của cơ sở GDNN.

- Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng theo hướng dẫn tại:

+ Công văn số **453/TCGDNN-KĐCL** ngày 25/3/2019, hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở GDNN đối với trường trung cấp, trường cao đẳng.

+ Công văn số **454/TCGDNN-KĐCL** ngày 25/3/2019, hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng CTĐT trình độ sơ cấp, trung cấp và cao đẳng.

2. Quy trình

Quy trình tự đánh giá chất lượng GDNN được quy định tại Điều 15, Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH; cụ thể:

- Kiện toàn cơ cấu Hội đồng Tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN (cấp Trường); các Hội đồng Tự đánh giá chất lượng CTĐT (cấp khoa); các nhóm hỗ trợ công tác (có thể thành lập Ban Thư ký, tùy theo quy mô).

- Tổ chức xây dựng kế hoạch, ban hành văn bản liên quan về công tác tự đánh giá GDNN năm 2024.

2.1. Đối với công tác tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN:

Phòng Đào tạo thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN.

2.2. Đối với công tác tự đánh giá chất lượng CTĐT:

Khoa chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch tự đánh giá; thành lập Hội đồng Tự đánh giá chất lượng CTĐT, thành lập Ban Thư ký (nếu cần thiết); phân công cụ thể trách nhiệm thành viên trong giám sát nội dung, tiến độ thực hiện.

- Thư ký Hội đồng/hoặc Ban Thư ký (nếu có) thu thập, tổng hợp MC, viết báo cáo sơ bộ kèm bảng mã MC gửi Hội đồng Tự đánh giá.

- Hội đồng Tự đánh giá tổ chức góp ý, ghi biên bản về báo cáo sơ bộ và MC được tổng hợp.
- Thư ký Hội đồng/hoặc Ban Thư ký (nếu có) hoàn chỉnh lần cuối báo cáo.
- Hiệu trưởng phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng chất lượng CTĐT, từ đề xuất của Hội đồng.
- Tổ chức công bố kết quả; tổ chức lưu trữ hồ sơ theo quy định.
- Phòng Đào tạo tổng hợp kết quả, gửi cơ quan quản lý GDNN theo quy định và thời hạn.

B. TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP (Đánh giá toàn diện nhà trường; do phòng Đào tạo phụ trách)

1. Nhiệm vụ

1.1. Hội đồng Tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN

Thành viên Hội đồng gồm BGH, CBQL bộ phận, đoàn thể, đại diện GV, đại diện doanh nghiệp. Nhiệm vụ:

- Nắm rõ yêu cầu tiêu chí, tiêu chuẩn, hướng dẫn đánh giá và các văn bản liên quan.
- Phân công phụ trách tiêu chí, tiêu chuẩn cho thành viên Hội đồng và các bộ phận (gồm phòng chức năng, khoa chuyên môn, tổ chức đoàn thể), để có cơ sở cùng đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch.
- Tổ chức góp ý, nhận xét, hoàn thiện nội dung báo cáo, kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN năm 2024, căn cứ dự thảo báo cáo, kết quả của Ban Thư ký.
- Đề xuất kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng hoạt động, trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Phối hợp công bố báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN năm 2024, đồng thời tổng hợp kết quả, báo cáo cơ quan quản lý về GDNN theo quy định.

1.2. Ban Thư ký Tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN

Thành viên Ban Thư ký chủ yếu là chuyên viên các phòng có liên quan. Nhiệm vụ:

- Nắm rõ nguyên tắc kiểm định, tích cực nghiên cứu và học tập kinh nghiệm.
- Tham khảo bảng mã MC năm 2022 và 2023, tiếp tục thu thập và tăng cường thông tin, MC cho năm 2024. Đồng thời kiểm tra, bổ sung MC còn thiếu trong năm 2022, 2023.
- Viết dự thảo báo cáo kết quả tự đánh giá; dự kiến điểm đạt được trình Hội đồng; báo cáo định kỳ với Hội đồng khi được triệu tập.
- Viết hoàn chỉnh báo cáo kết quả tự đánh giá, sau khi được Hội đồng góp ý.
- Ban Thư ký phối hợp trao đổi, chia sẻ minh chứng với Thư ký của các Hội đồng Tự đánh giá chất lượng CTĐT.

1.3. Các phòng chức năng, khoa chuyên môn, tổ chức đoàn thể

- Phân công nhân sự chuẩn bị thông tin, minh chứng về nội dung và kết quả hoạt động trong năm 2024 theo yêu cầu từ Hội đồng hoặc Ban thư ký.

- Tổ chức quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng chi tiết về hoạt động của bộ phận/đoàn thể khi có yêu cầu giải trình.

2. Phân công cụ thể thành viên Hội đồng và Ban Thư ký

2.1. Phụ trách chung tiêu chí

- Thầy Nguyễn Lê Đình Hải – Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng: Phụ trách chỉ đạo tiêu chí 1, 3, 5, 7, 8.

- Thầy Trần Thanh Sơn – Phó Hiệu trưởng, Trưởng phòng Đào tạo, Phó Chủ tịch Hội đồng: Phụ trách chỉ đạo các tiêu chí 2, 4, 6, 9; tổng kiểm tra minh chứng tất cả tiêu chí.

- Thầy Nguyễn Phan Khanh - Thư ký Hội đồng, Trưởng Ban thư ký: Tổng hợp báo cáo, tổng hợp minh chứng.

2.2. Phụ trách cụ thể các tiêu chuẩn

(Đính kèm Bảng Phân công phụ trách tiêu chuẩn)

2.3. Tiến độ thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN

Thời gian	Hoạt động	Bộ phận thực hiện
Đến 12/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành văn bản liên quan công tác tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN. - Kiện toàn Hội đồng Tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN, Ban Thư ký. - Phân công nhân sự nội bộ phụ trách các mảng minh chứng (MC). 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Đào tạo - Hội đồng
Từ tháng 05-09/2024 (dự kiến kết thúc năm học)	Chuẩn bị và cung cấp thông tin, MC cho thành viên Ban Thư ký.	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng, khoa - Đoàn thể
	Triệu tập Ban Thư ký khi cần thiết.	Hội đồng
Từ tháng 05 đến trước 25/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Phân Phụ lục Bảng mã MC: tiếp nhận, liệt kê, đối chiếu thông tin, MC. Yêu cầu cập nhật MC nếu chưa đáp ứng. - Phần Nội dung mô tả: dựa vào MC thu thập, viết <i>dự thảo</i> báo cáo từng tiêu chí (TC), tiêu chuẩn được phân công; sơ bộ xác định điểm. <ul style="list-style-type: none"> + TC2, TC3, TC4: Ưu tiên viết trước. + Các TC còn lại : Viết độc lập. <p>Dự kiến:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hết tháng 06/2024: Viết sơ bộ TC2, TC3, TC4. - Hết tháng 09/2024: Viết sơ bộ TC1, TC5, TC6, TC7, TC8, TC9; phần Giới thiệu. Hoàn chỉnh TC2, TC3, TC4. 	Ban Thư ký (thành viên được phân công)

Thời gian	Hoạt động	Bộ phận thực hiện
	- Trước 25/10/2024: Hoàn chỉnh tất cả TC, phần Kết luận (có nêu tồn tại, tạo cơ sở cho kế hoạch cải thiện về sau). Tổng kiểm tra MC có liên quan đến nội dung mô tả.	
Chậm nhất, đến hết tháng 10/2024	- Tổng hợp <i>dự thảo</i> Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN năm 2024, kết quả đạt được. - Trình Hội đồng.	Ban Thư ký
	- Tổ chức góp ý Báo cáo dự thảo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN năm 2023. - Đề xuất kế hoạch cải tiến (căn cứ nội dung báo cáo năm 2023).	Hội đồng
Trong tháng 11/2024	- Điều chỉnh báo cáo (nếu có). - Hoàn chỉnh báo cáo trình Hội đồng Tự đánh giá thông qua lần cuối (nếu có).	- Ban Thư ký - Hội đồng
	- Phê duyệt báo cáo. - Công bố báo cáo. - Chuẩn bị kế hoạch cải thiện các tồn tại nêu trong báo cáo.	- Ban Giám hiệu - Phòng Đào tạo
Trước ngày 25/12/2024	In ấn, lưu trữ; gửi báo cáo, kết quả cho cơ quan quản lý GDNN theo quy định.	Phòng Đào tạo
Đầu năm 2025	Báo cáo tổng kết công tác. Ban hành kế hoạch cụ thể cải thiện, khắc phục các tồn tại.	- Phòng Đào tạo - Hội đồng

C. TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO (Đánh giá về chất lượng CTĐT; do khoa chuyên môn chủ trì)

1. CTĐT được tổ chức tự đánh giá

- Khoa Cơ khí: Nghề Cắt gọt kim loại, trình độ Cao đẳng (nghề trọng điểm cấp độ ASEAN).

- Khoa Công nghệ thông tin – Tự động hóa: Nghề Điện tử công nghiệp, trình độ Cao đẳng (nghề trọng điểm cấp độ ASEAN).

- Khoa Điện – Lạnh và Điều hòa không khí: Nghề Kỹ thuật Máy lạnh và Điều hòa không khí, trình độ Cao đẳng (nghề trọng điểm cấp độ quốc gia).

- Khoa Kinh tế: Nghề Kế toán doanh nghiệp, trình độ Trung cấp.

Mỗi CTĐT được tổ chức tự đánh giá sẽ thành lập Hội đồng Tự đánh giá chất lượng CTĐT với thành phần theo quy định tại Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐBXH; hoặc giữ nguyên thành phần theo Quyết định thành lập năm 2023.

Đây là năm thứ hai các khoa triển khai nhiệm vụ, do đó Ban Thư ký Tự đánh giá

chất lượng cơ sở GDNN sẽ tiếp tục hỗ trợ Thư ký Hội đồng Tự đánh giá chất lượng CTĐT về cách thức hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nhiệm vụ

2.1. Hội đồng Tự đánh giá chất lượng CTĐT

Thành viên Hội đồng gồm Hiệu trưởng, CBQL, GV và chuyên viên/nhân viên của khoa, Công đoàn, Đoàn thanh niên, đại diện bộ phận có liên quan, đại diện doanh nghiệp. Số lượng theo hướng dẫn tại Điều 16, Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐ. Nhiệm vụ:

- Nắm rõ yêu cầu tiêu chí, tiêu chuẩn, hướng dẫn đánh giá và các văn bản liên quan.
- Chủ động tự xây dựng kế hoạch, tiến độ thực hiện. Báo cáo kết quả trước ngày 25/12/2024 để phòng Đào tạo tổng hợp báo cáo cơ quan quản lý.
- Phân công cụ thể thành viên Hội đồng (nhân sự của khoa) phụ trách viết mô tả tiêu chuẩn, thu thập MC; cung cấp cho Thư ký tổng hợp theo tiến độ, kế hoạch.
- Hội đồng tổ chức kiểm tra, xác thực MC; góp ý, nhận xét, thống nhất nội dung báo cáo; chịu trách nhiệm về kết quả sau cùng.
- Đề xuất kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng cho năm sau, trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Tổ chức quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, MC.

2.2. Các phòng chức năng, đoàn thể

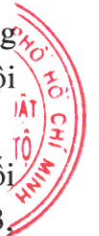
- Các phòng chức năng có liên quan, các đoàn thể có trách nhiệm phối hợp và cung cấp các thông tin, minh chứng đặc thù theo yêu cầu của người có trách nhiệm trong Hội đồng TĐG chất lượng CTĐT.
- Phòng Đào tạo, Thư ký Hội đồng Tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN sẽ phối hợp cung cấp các MC áp dụng chung cho các bộ phận trong Trường trong năm 2023, 2024. Khoa tiếp tục thu thập các MC liên quan đến chuyên môn hoạt động, CTĐT trong năm 2024, đồng thời bổ sung MC còn tồn đọng từ năm 2023 trở về trước (nếu có).

3. Phân công thành viên thực hiện tự đánh giá chất lượng CTĐT

3.1. Phụ trách chung các tiêu chí

- Thầy Nguyễn Lê Đình Hải (Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng Tự đánh giá chất lượng CTĐT): Phụ trách chỉ đạo chung.
- Trưởng khoa (Phó Chủ tịch Hội đồng): Cơ cấu thành viên Hội đồng; phân công cụ thể nhiệm vụ thành viên Hội đồng và GV trong việc thu thập thông tin, MC liên quan đến CTĐT; giám sát, kiểm tra tiến độ; chịu trách nhiệm về nội dung, kết quả công bố.
- Thầy Nguyễn Phan Khanh, cô Nguyễn Gia Khánh Ngọc (phòng Đào tạo): Tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ các nội dung tổng quát, các MC áp dụng chung cho các bộ phận trong Trường trong năm 2023, 2024.

3.2. Phụ trách cụ thể tiêu chuẩn



Khoa chủ động tự xây dựng Bảng phân công nhiệm vụ từng thành viên Hội đồng (khai thác nhân sự trong khoa).

3.3. Tiến độ thực hiện

Khoa chủ động tự xây dựng Tiến độ thực hiện; có tham khảo tiến độ tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN của Trường và đối chiếu với kế hoạch hoạt động trong năm của khoa, bảo đảm đồng bộ kết quả báo cáo vào cuối năm.

Đề nghị các bộ phận và cá nhân có liên quan nỗ lực thực hiện nội dung, tiến độ kế hoạch, bảo đảm được kết quả, hiệu quả của công tác./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để b/c);
- Hội đồng Tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN (thực hiện);
- Hội đồng Tự đánh giá chất lượng CTĐT (thực hiện);
- Các khoa chuyên môn (thực hiện);
- Lưu: VT, P.ĐT (K).



Nguyễn Lê Đình Hải



Phân công phụ trách tiêu chuẩn tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN

(kèm Kế hoạch số 153/KH-CDKTNTT ngày 15 tháng 4 năm 2024)

STT	Tiêu chí, tiêu chuẩn	Bộ phận chủ trì	Thành viên HĐ (chuẩn bị MC, giám sát)**	Ban Thư ký (thu thập MC, viết BC)**
	Phần giới thiệu	P. Đào tạo	Trần Thanh Sơn	Nguyễn Phan Khanh
I	Tiêu chí 1: Mục tiêu, sứ mạng, tổ chức và quản lý (12 tiêu chuẩn)			
1	Tiêu chuẩn: 1.1; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.12.	P. Hành chính – Kế toán	Nguyễn Văn Thái	Lê Thụy Ngọc Phương
2	Tiêu chuẩn: 1.2.	P. Tuyển sinh - CTSV	Nguyễn Phú Hữu	Lê Văn Điều
3	Tiêu chuẩn: 1.7; 1.8; 1.11.	P. Đào tạo	Nguyễn Phan Khanh	Nguyễn Phan Khanh
4	Tiêu chuẩn: 1.9.	Đảng bộ	Nguyễn Phú Hữu	Nguyễn Phan Khanh
5	Tiêu chuẩn: 1.10.	- Công đoàn - Đoàn Thanh niên	- Dương Quốc Hùng - Phan Thanh Nam	Nguyễn Phan Khanh
6	Tổ chức lấy ý kiến liên quan (chủ trì)	P. Đào tạo	Nguyễn Thái Bình	Nguyễn Phan Khanh
II	Tiêu chí 2: Hoạt động đào tạo (17 tiêu chuẩn)			
1	Tiêu chuẩn: 2.1; 2.4; 2.5; 2.6; 2.10; 2.11; 2.12; 2.13*; 2.14; 2.15; 2.16; 2.17.	P. Đào tạo	Nguyễn Thái Bình	Nguyễn Phan Khanh
2	Tiêu chuẩn: 2.2; 2.3; 2.7.	P. Tuyển sinh - CTSV	Nguyễn Phú Hữu	Lê Văn Điều
3	Tiêu chuẩn: 2.7*; 2.8; 2.9; 2.13.	Các khoa	- Lê Thị Na - Huỳnh Văn Dinh - Nguyễn Phú Trọng Hoan - Đoàn Thanh Long - Lê Thị Kim Huệ	Nguyễn Phan Khanh



STT	Tiêu chí, tiêu chuẩn	Bộ phận chủ trì	Thành viên HĐ (chuẩn bị MC, giám sát)**	Ban Thư ký (thu thập MC, viết BC)**
4	Tổ chức lấy ý kiến liên quan (chủ trì)	P. Đào tạo	Nguyễn Thái Bình	Nguyễn Phan Khanh
III	Tiêu chí 3: Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động (15 tiêu chuẩn)			
1	Tiêu chuẩn: 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5*; 3.7; 3.8; 3.10; 3.11; 3.12; 3.13; 3.14; 3.15.	P. Hành chính – Kế toán	Nguyễn Văn Thái	Lê Thụy Ngọc Phương
2	Tiêu chuẩn: 3.5; 3.6, 3.9.	P. Đào tạo	Nguyễn Thái Bình	Nguyễn Phan Khanh
3	Tiêu chuẩn: 3.5*.	P. Hành chính – Kế toán	Trần Thị Minh Hạnh	Trần Thị Thúy An
4	Tiêu chuẩn: 3.6*; 3.9*.	Các khoa	- Lê Thị Na - Huỳnh Văn Dinh - Nguyễn Phú Trọng Hoan - Đoàn Thanh Long - Lê Thị Kim Huệ	Nguyễn Phan Khanh
5	Tổ chức lấy ý kiến liên quan (chủ trì)	P. Đào tạo	Nguyễn Thái Bình	Nguyễn Phan Khanh
IV	Tiêu chí 4: Chương trình, giáo trình (15 tiêu chuẩn)			
1	Tiêu chuẩn: 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 4.8; 4.9; 4.10; 4.11; 4.12; 4.13; 4.14; 4.15.	P. Đào tạo	Nguyễn Thái Bình	Nguyễn Gia Khánh Ngọc
2	Tiêu chuẩn: 4.3*; 4.4*; 4.5*; 4.6*; 4.8*; 4.12*; 4.13*; 4.14*.	Các khoa	- Huỳnh Văn Dinh - Nguyễn Phú Trọng Hoan - Đoàn Thanh Long - Lê Thị Kim Huệ	Nguyễn Gia Khánh Ngọc
3	Tổ chức lấy ý kiến liên quan (chủ trì)	P. Đào tạo	Nguyễn Thái Bình	Nguyễn Phan Khanh

STT	Tiêu chí, tiêu chuẩn	Bộ phận chủ trì	Thành viên HĐ (chuẩn bị MC, giám sát)**	Ban Thư ký (thu thập MC, viết BC)**
V	Tiêu chí 5: Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện (15 tiêu chuẩn)			
1	Tiêu chuẩn: 5.1; 5.2; 5.3; 5.4; 5.5; 5.6; 5.7; 5.8; 5.9; 5.10; 5.11; 5.12.	P. Quản trị và Đầu tư	Vũ Phú Hữu	Lê Bảo Trị
2	Tiêu chuẩn: 5.13; 5.14; 5.15.	P. Đào tạo	Nguyễn Thái Bình	Nguyễn Gia Khánh Ngọc
3	Tiêu chuẩn: 5.6*; 5.7*; 5.9*; 5.12*.	Các khoa	- Huỳnh Văn Dinh - Nguyễn Phú Trọng Hoan - Đoàn Thanh Long - Lê Thị Kim Huệ	Lê Bảo Trị
4	Tổ chức lấy ý kiến liên quan (chủ trì)	P. Đào tạo	Nguyễn Thái Bình	Nguyễn Phan Khanh
VI	Tiêu chí 6: Nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế (05 tiêu chuẩn)			
1	Tiêu chuẩn: 6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.5.	P. Đào tạo	Nguyễn Thái Bình	Nguyễn Phan Khanh
2	Tiêu chuẩn: 6.1*; 6.2*.	P. Hành chính – Kế toán	Nguyễn Văn Thái	Nguyễn Phan Khanh
3	Tiêu chuẩn: 6.3*; 6.4*.	Các phòng/khoa	CBQL phòng/khoa	Nguyễn Phan Khanh
4	Tổ chức lấy ý kiến liên quan	P. Đào tạo	Nguyễn Thái Bình	Nguyễn Phan Khanh
VII	Tiêu chí 7: Quản lý tài chính (06 tiêu chuẩn)			
1	Tiêu chuẩn: 7.1; 7.2; 7.3; 7.4; 7.5; 7.6.	P. Hành chính – Kế toán	Trần Thị Minh Hạnh	Trần Thị Thúy An
2	Tổ chức lấy ý kiến liên quan (chủ trì)	P. Đào tạo	Nguyễn Thái Bình	Nguyễn Phan Khanh
VIII	Tiêu chí 8: Dịch vụ người học (09 tiêu chuẩn)			
1	Tiêu chuẩn: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5*; 8.8; 8.9.	P. Tuyển sinh - CTSV	Nguyễn Phú Hữu	Lê Văn Điều



STT	Tiêu chí, tiêu chuẩn	Bộ phận chủ trì	Thành viên HĐ (chuẩn bị MC, giám sát)**	Ban Thư ký (thu thập MC, viết BC)**
2	Tiêu chuẩn: 8.5; 8.6; 8.7.	P. Quản trị và Đầu tư	Vũ Phú Hữu	Lê Bảo Trị
3	Tổ chức lấy ý kiến liên quan (chủ trì)	P. Đào tạo	Nguyễn Thái Bình	Nguyễn Phan Khanh
IX	Tiêu chí 9: Giám sát, đánh giá chất lượng (06 tiêu chuẩn)			
1	Tiêu chuẩn: 9.1; 9.6.	P. Tuyển sinh - CTSV	Nguyễn Phú Hữu	Lê Văn Điều
2	Tiêu chuẩn: 9.1*; 9.6*.	Các khoa	- Huỳnh Văn Dinh - Nguyễn Phú Trọng Hoan - Đoàn Thanh Long - Lê Thị Kim Huệ	Lê Văn Điều
3	Tiêu chuẩn: 9.2; 9.3; 9.4; 9.5.	P. Đào tạo	Nguyễn Thái Bình	Nguyễn Phan Khanh
4	Tổ chức lấy ý kiến liên quan	P. Đào tạo	Nguyễn Thái Bình	Nguyễn Phan Khanh
Phần kết luận		P. Đào tạo	Trần Thanh Sơn	Nguyễn Phan Khanh

TRƯỜNG CĐKT NGUYỄN TRƯỜNG TỘ 

(*): Chỉ phối hợp, hỗ trợ cho bộ phận chủ trì phụ trách tiêu chuẩn, thu thập MC

(**): Nhân sự được phân công theo các quyết định thành lập