

Số 17/TB-CDKTNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC NGHỈ TẾT ÂM LỊCH VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG MỪNG XUÂN GIÁP THÌN NĂM 2024

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Thông báo số 5015/TB-LĐTBXH ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông báo số 13/TB-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về treo cờ Tổ quốc và nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024;

Căn cứ Tiến độ đào tạo năm học 2023-2024 của Trường;

Hiệu trưởng thông báo đến toàn thể viên chức và người lao động nội dung như sau:

I. Nghỉ Tết Âm lịch năm 2024.

1. Học sinh, sinh viên (HS, SV)

Căn cứ Tiến độ đào tạo năm học 2023 – 2024; HS, SV được nghỉ từ ngày 05/02/2024 đến hết ngày 25/02/2024 (tức ngày 26 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày 16 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

2. Viên chức, người lao động (VC, NLD)

VC, NLD được nghỉ Tết Âm lịch từ thứ Năm ngày 08/02/2024 Dương lịch (tức ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão) đến hết thứ Tư ngày 14/02/2024 Dương lịch (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn). Đợt nghỉ này bao gồm 05 ngày nghỉ tết Âm lịch và 02 ngày nghỉ bù ngày nghỉ hằng tuần theo quy định tại khoản 3 Điều 111 Bộ luật Lao động.

II. Một số hoạt động từ nay đến hết thời gian nghỉ Tết

1. Từ ngày 29/01/2024 đến hết ngày 02/02/2024 (tức ngày 19 đến ngày 23 tháng Chạp năm Quý Mão): Ban Giám hiệu, Công đoàn trường tổ chức thăm hỏi VC nghỉ hưu.



2. Ngày 02/02 /2024, Thứ Sáu (tức ngày 23 tháng Chạp năm Quý Mão)

- 08 giờ 00 Ngày 02/02/2024: Toàn thể VC và NLĐ tham gia các hoạt động mừng xuân của Trường theo Kế hoạch của Công đoàn (giảng viên có giờ dạy tiếp tục thực hiện công tác giảng dạy, giảng viên không có giờ dạy có thể sắp xếp để tham gia).

3. Ngày 05/02/2024, Thứ Hai (tức ngày 26 tháng Chạp năm Quý Mão)

- 09 giờ 00: Thao dợt phòng cháy chữa cháy tại sân trường, (mời các thành viên đội PCCC tham dự);

4. Các bộ phận của Trường tổng vệ sinh và niêm phong phòng, nhà xưởng trước những ngày nghỉ Tết (giấy niêm phong nhận tại Phòng Hành chính - Kế toán).

5. Phòng Quản trị và Đầu tư treo cờ Tổ quốc trong những ngày Tết.

6. Ngày 15/02/2024, thứ Năm (tức ngày mùng 06 tháng Giêng năm Giáp Thìn): 09 giờ 00, Ban Giám hiệu; Trưởng và Phó Trưởng bộ phận; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn; Bí thư, Phó Bí thư Đoàn Thanh niên và toàn thể viên chức và người lao động họp mặt đầu năm Giáp Thìn tại Phòng C3.

III. Phân công kiểm tra và trực cơ quan

Thời gian trực:

Sáng : Từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 30.

Chiều : Từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00.

1) Phân công kiểm tra:

- Ngày 09, 10 và 11/02/2024 (30/12; 01 và 02/01 ÂL): Nguyễn Lê Đình Hải (Hiệu trưởng)

- Ngày 12 và 13/02/2024 (03 và 04/01 ÂL): Trần Thanh Sơn (Phó Hiệu trưởng)

2) Phân công trực cơ quan tại Cơ sở 1:

- Ngày 09/02/2024 (30/12 ÂL):

Sáng : Nguyễn Minh Tuấn

Chiều : Phan Tấn Long

- Ngày 10/02/2024 (01/01 ÂL)

Sáng : Đỗ Trung Trực

Chiều : Hoàng Ngọc Kim Anh



- Ngày 11/02/2024 (02/01 ÂL)

Sáng : Huỳnh Văn Dinh

Chiều : Huỳnh Minh Tâm

- Ngày 12/02/2024 (03/01 ÂL)

Sáng : Đoàn Thanh Long

Chiều : Nguyễn Phú Trọng Hoan

- Ngày 13/02/2024 (04/01 ÂL)

Sáng : Trương Quốc Bình

Chiều : Dương Quốc Hùng

Yêu cầu toàn thể viên chức, người lao động (kể cả các bộ phận liên kết) và học sinh, sinh viên thực hiện nghiêm túc Thông báo này.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu
- Các bộ phận trường;
- Các đơn vị liên kết của trường;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Lê Đình Hải

