

Số: 32 /TB-CĐKTNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO SỐ 3

Thực hiện kỳ thi tốt nghiệp lần 1, lớp T19ĐT3A, T19ĐT3B

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 182/KH-CĐKTNTT ngày 30/6/2021 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Nguyễn Trường Tộ, tổ chức kỳ thi tốt nghiệp lần 1, khối lớp C19, T19, CLT20 và các khóa trước;

Căn cứ tình hình thực tế,

Trường CĐKT Nguyễn Trường Tộ phổ biến nội dung liên quan công tác thi tốt nghiệp cho trình độ Trung cấp tại đơn vị liên kết, các lớp T19ĐT3A, T19ĐT3B.

I. ĐIỀU KIỆN DỰ THI

- HS phải hoàn thành các môn học/mô-đun của chương trình đào tạo và đạt đủ điều kiện quy định trước khi dự thi. Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của HS.
- HS tham dự kỳ thi nghiêm túc, đúng quy định, đạt kết quả tốt.
- HS đã tiêm đủ liều vaccine, bảo đảm các tiêu chí an toàn theo quy định cho đến thời điểm trước khi thi trực tiếp. Thực hiện nghiêm quy định 5K.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ôn tập tốt nghiệp

- Tổ chức ôn tập ngày 19/02/2022. HS liên hệ khoa để biết đề cương ôn tập cụ thể.

2. Thời gian thi:

Thời gian tổ chức thi: ngày 26/02/2022 (xem lịch thi đính kèm).

3. Hình thức thi

- Môn Chính trị: Đã thi hình thức trực tuyến ngày 17/01/2022.
- Môn Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp: Tổ chức thi trực tiếp tại đơn vị liên kết.
- Môn Thực hành nghề nghiệp: Tổ chức thi trực tiếp tại đơn vị liên kết.

4. Phân công

4.1. Hội đồng thi tốt nghiệp: Thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định thành lập; quyết định các đề xuất của bộ phận. Phụ trách chung: thầy Trần Thanh Sơn < ttson@nguyentruongto.edu.vn >.

4.2. Các ban giúp việc:

- Ban Đề thi: Tiếp nhận bảng điểm (xét đủ điều kiện dự thi), đề thi và các hồ sơ liên quan. Phụ trách: thầy Lê Sỹ Tuấn.
- Ban Coi thi: Tiếp nhận lịch ôn tập tốt nghiệp, phân công tổ chức thi và các hồ sơ liên quan. Phụ trách: thầy Nguyễn Phan Khanh.



- Ban Chấm thi: Thực hiện, xử lý công tác liên quan chấm thi. Phụ trách: cô Phạm Thị Việt Thanh.

4.3. CBQL, GV khoa Điện tử - Tự động hóa:

- Thông báo cho HS về lịch ôn tập, lịch thi, bảo đảm mọi HS đều nắm thông tin.
- Gửi kết quả học tập, rèn luyện và thông tin liên quan cho các phòng chức năng.
- Chủ động thực hiện các hoạt động liên quan trong phạm vi quyền hạn. Phối hợp hướng dẫn, giải thích cho HS.

Đề nghị các bộ phận và cá nhân có liên quan thực hiện nội dung công tác. / *TS*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Khoa điện tử- Tự động hóa (thực hiện);
- Phòng Đào tạo và các phòng liên quan (thực hiện);
- Đơn vị liên kết;
- Phổ biến HS;
- Lưu: VT, P.ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

P. HIỆU TRƯỞNG



Trần Thanh Sơn

LỊCH THI TỐT NGHIỆP (LẦN 1)
Khối lớp T19ĐT3
Tuần lễ từ 21/02/2022 đến 26/02/2022

| Trình độ đào tạo | | | TRUNG CẤP | |
|----------------------|-------|-------|--|--|
| Ngành/nghề | | | Điện tử công nghiệp | |
| Lớp | | | T19ĐT3A | T19ĐT3A |
| Thứ Sáu - 26/02/2022 | Sáng | 07g30 | LÝ THUYẾT TỔNG HỢP NGHỀ NGHIỆP 150 phút - (TV) | LÝ THUYẾT TỔNG HỢP NGHỀ NGHIỆP 150 phút - (TV) |
| | Chiều | 13g30 | THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 240 phút - (TV) | THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 240 phút - (TV) |

THÍ SINH LƯU Ý:

- Tự kiểm tra trước: trang phục, giấy tùy thân có dán ảnh.
- Có mặt trước giờ thi 10 phút.
- Thực hiện nghiêm các quy định phòng chống dịch, khai báo y tế.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 02 năm 2022
TM. HỘI ĐỒNG THI
PHÓ CHỦ TỊCH



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Trần Thanh Sơn



