

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019

ĐỀ CƯƠNG THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

KHOA: - NGÀNH: - LỚP:

Thời gian thực tập: tuần, từ đến

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Giúp học sinh, sinh viên (HSSV) hòa nhập vào thực tế tình hình sản xuất kinh doanh tại doanh nghiệp;
- Tìm hiểu việc tổ chức, điều hành, hoạt động, kinh doanh, sản xuất của doanh nghiệp;
- Tìm hiểu việc tổ chức quản lý tại đơn vị mà học sinh, sinh viên đang thực tập;
- Ứng dụng những kiến thức, kỹ năng đã được đào tạo vào thực tế sản xuất, kinh doanh để củng cố, bổ sung kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp làm cơ sở chuẩn bị tốt nghiệp.

2. Yêu cầu:

- HSSV phải chấp hành nội quy, quy định, thời gian của nhà trường và của doanh nghiệp trong thời gian thực tập;
- HSSV phải chấp hành sự phân công, hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn và cán bộ hướng dẫn của doanh nghiệp.
- HSSV thực hiện hoàn thành các nội dung và tiến độ đã được phê duyệt.

(trên đây là những gợi ý, tùy theo đặc thù của từng ngành nghề Khoa xây dựng lại cho phù hợp)

II. NỘI DUNG THỰC TẬP:

(Khoa phối hợp với doanh nghiệp xây dựng nội dung thực tập sao cho phù hợp với mục tiêu đào tạo của ngành nghề)

Stt	Nội dung thực tập	Ghi chú
1		
2		
3		
4		
5		

6		
...		

III. TIẾN ĐỘ THỰC TẬP: **(gợi ý)**

1. Tuần thứ 1: Từ ngày đến ngày
HSSV thực hiện nội dung
2. Tuần thứ 2: Từ ngày đến ngày
HSSV thực hiện nội dung và bắt đầu viết báo cáo thực tập;
3. Tuần thứ 3 – tuần thứ : Từ ngày đến ngày
HSSV thực hiện các nội dung còn lại và viết báo cáo thực tập.
4. Tuần cuối của đợt thực tập: Từ ngày đến ngày
HSSV tổng kết nội dung thực tập và hoàn thành báo cáo thực tập; nộp cho công ty nhận xét, đánh giá. HSSV nộp báo cáo thực tập cho GV hướng dẫn hoặc Khoa. Kết thúc thực tập./.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG KHOA